INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Contrato **No. 931.**Plazo de ejecución: **05 /03/2024** al **31/12/2024**

Contratista: **Mirna Stella Fonseca Murillo. CC: 47426259**

Bogotá D.C.

Objeto: prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato, en la dependencia: Delegada de Tierras, perfil: auxiliar administrativo. Teniendo en cuenta que una de las obligaciones generales del contratista en los numerales 6 y 7 es presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, de acuerdo con las obligaciones del contrato y presentar el informe de ejecución contractual y la cuenta de cobro de manera mensual, conforme a los lineamientos de la dirección administrativa y financiera. Para dar cumplimiento se realiza el siguiente informe mensual; comprendido entre el **01/04/2024** al **22/04/2024**, de los resultados obtenidos en virtud del objeto contractual, se desarrollaron las siguientes actividades:

1. Se realizo el proceso de clasificación de los documentos producidos por la SDPRFT vigencia 2018 teniendo en cuenta la serie documental de acuerdo con los criterios preestablecidos en la TRD. Para este caso fue: CODIGO SERIE 400-20 -2. ESTUDIOS y se dio la ordenación cronológica de los mismos.

Total Cajas: **4** Tamaño **X 300**. Vigencia **2018.**
Total carpetas: **40.**

2. Se realizó el proceso de FUID de los documentos producidos por la SDPRFT vigencia 2017 de acuerdo con los criterios preestablecidos en la TRD. Para este caso fue el: CODIGO SERIE 400-20 -2. ESTUDIOS.

Total Cajas: **7** Tamaño **X 300**. Vigencia **2017.**
Total carpetas: **70.**

Cabe aclarar que se laboró hasta el día 22 de abril, dado que se cede el contrato a la señora María Alejandra Torres Patarroyo Identificada con cedula de ciudadanía No: 1.022.375.352 de Bogotá.

Se anexa planilla de actividades realizadas durante el 01 al 22 de abril de 2024.

Entregado por:

MIRNA STELLA FONSECA M.
Contrato No. **931** de **2024.**

ELIANA CAGUA MURILLO
Vo. Bo. supervisor del contrato.

FECHA	ACTIVIDADES - PERIODO DEL 01 AL 22 DE ABRIL 2024. **Prestar el servicio de apoyo al área de Gestión Documental SDPRFT.** Contrato: **No.931-2024.**	TOTAL
SEMANA 1. 01/04/2024 al 05/04/2024	1. Realizar el proceso de clasificación de los documentos producidos por la SDPRFT vigencia 2018 teniendo en cuenta la serie documental de acuerdo con los criterios preestablecidos en la TRD. Para este caso fue el: CODIGO SERIE 400-20 -2. ESTUDIOS y se dio la ordenación cronológica de los mismos.	**4.** Cajas X300. Total carpetas por caja :10
SEMANA 2. 08/04/2024 al 12/04/2024	2. Realizar el proceso de **FUID** de los documentos producidos por la SDPRFT vigencia 2017 de acuerdo con los criterios preestablecidos en la TRD. Para este caso fue el: CODIGO SERIE 400-20 -2. ESTUDIOS.	**3.** Cajas X300. Total carpetas por caja :10
SEMANA 3. 15/04/2024 al 22/04/2024	3. Realizar el proceso de **FUID** de los documentos producidos por la SDPRFT vigencia 2017 de acuerdo con los criterios preestablecidos en la TRD. Para este caso fue el: CODIGO SERIE 400-20 -2. ESTUDIOS.	**4.** Cajas X300. Total carpetas por caja :10

Entregado por:

MIRNA STELLA FONSECA M.
Contratista

RAÚL HURTADO BURBANO.
Vo. Bo Coordinador Gestión Documental.

TOTAL CAJAS: 11- tamaño X300
Total carpetas: 110

Bogotá D.C. 17 de abril de 2024

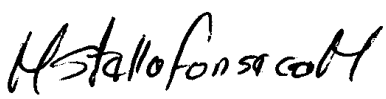
Doctora
ELIANA CAGUA MURILLO
Supervisora Contrato No. 0931 - 2024
Profesional Especializado Grado 19
Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras
Superintendencia de Notariado y Registro
e-mail: eliana.cagua@supernotariado.gov.co

Asunto: Solicitud de cesión contrato No. 0931 – 2024.

Yo **MIRNA STELLA FONSECA MURILLO**, Identificada con cedula de ciudadanía No. **47.426.259** de Trinidad Casanare, por medio de la presente, quiero extender mis más sinceros agradecimientos por la oportunidad que me ha otorgado la **Superintendencia de Notariado y Registro Nit.899.999.007-0**; al seleccionarme para desarrollar las actividades descritas en el contrato de prestación de servicio de apoyo a la gestión No. **0931 de 2024**, para el perfil: Auxiliar Administrativo, con fecha de inicio: 05 de marzo de 2024, y lugar de ejecución: **Superintendencia Delegada Para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras.**

Presento mi solicitud de cesión al contrato No. 0931 – 2024; e informo que prestaré mis servicios hasta el día 22 de abril de 2024.

Atentamente,



MIRNA STELLA FONSECA MURILLO
CC: 47.426.259 de Trinidad Casanare
Celular: 300 419 59 96

Bogotá, D.C., 17 de abril de 2024

Para: **MARIA JOSÉ MUÑOZ GUZMÁN**

Superintendente Delegada para la Protección,
Restitución y Formalización de Tierras

De: **ELIANA CAGUA MURILLO**
Profesional Especializado Grado 19

Asunto: Solicitud cesión Contrato de Prestación de Servicios No. 0931 de 2024

Respetada Doctora,

En mi calidad de supervisora del Contrato de Prestación de Servicios del asunto, suscrito entre la Superintendencia de Notariado y Registro y **MIRNA STELLA FONSECA MURILLO**, identificada con cédula de ciudadanía No. **47.426.259**, cuyo objeto es:

> El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.
> Dependencia: DELEGADA_DE_TIERRAS.
> Perfil: AUXILIAR ADMINISTRATIVO.

Al respecto, la contratista solicitó mediante oficio de fecha 17 /04/2024, la cesión del contrato No. 0931 de 2024, por lo cual se solicita dicho trámite a favor de **MARIA ALEJANDRA TORRES PATARROYO** identificada con cédula de ciudadanía No.1.022.375.352, quien cumple con los requisitos exigidos para el perfil; a partir del veintitrés (23) de abril de 2024 teniendo en cuenta que la contratista **MIRNA STELLA FONSECA MURILLO** prestará sus servicios profesionales hasta el día veintidós (22) de abril de 2024.

En consecuencia, se presenta a continuación el balance económico del Contrato de Prestación de Servicios No. **0931** de 2024 a la fecha en que se solicita la cesión:

BALANCE ECONÓMICO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 0931 DE 2024 VIGENCIA 2024		
FECHA DE APROBACIÓN DE LA POLIZA:	05 DE MARZO DE 2024	
FECHA DE INICIO	05 DE MARZO DE 2024	
VALOR DEL COMPROMISO PRESUPUESTAL No. 188624 DEL 26 DE FEBRERO DE 2024	$27.240.180.00	
PERIODO	**VALOR DEL PAGO**	**FECHA DE PAGO**
DEL 05 AL 31 DE MARZO DE 2024	$ 2.146.196,00	PENDIENTE
DEL 01 AL 22 DE ABRIL DE 2024	$ 1.816.012,00	PENDIENTE
TOTAL VALOR PAGADO	$ 0,00	
VALOR PENDIENTE POR PAGAR	$ 3.962.208,00	
TOTAL DE PAGOS CONTRATO 0931 DE 2024	$ 3.962.208,00	
VALOR A LIBERAR POR SALDO NO EJECUTADO: (Es necesario reducir e valor correspondiente del 1 de febrero al 4 de marzo teniendo en cuenta que el contrato se tramitó por 11 meses y el acta de inicio se firmó el 5 de marzo, quedando en valor 1 mes y 4 días que no se van a ejecutar.)	$2.806.564,00	
VALOR A CEDER DEL CRP 188624 DEL 26 DE FEBRERO DE 2024 (Del 23 de abril al 31 de diciembre de 2024)	$ **20.471.408,00**	

Por lo expuesto, se solicita de manera atenta adelantar el trámite correspondiente a la cesión del contrato de prestación de servicios descrito, con atención a la solicitud de la contratista.

Cordialmente,

ELIANA CAGUA MURILLO
Supervisor Contrato 0931 de 2024
Profesional Especializado Grado 19
Superintendencia Delegada para la Protección,
Restitución y Formalización de Tierras

Elaboró: Eliana Cagua Murillo – Supervisora contrato 931 de 2024
Anexos: Solicitud de cesión contractual presentada por Mirna Stella Fonseca Murillo.